



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PERIODO DAL 20/07/2021 AL 31/07/2023 – COD. CIG 874353622A

Il presente disciplinare di gara, facente parte integrante del bando di gara, disciplina forma e modalità di presentazione dell’offerta.

La presente procedura viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in fora elettronica, ai sensi del Codice dei contratti, del regolamento e della DGR n. IX/1530 di Regione Lombardia del 06/04/2011.

La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Aria Sintel” al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet corrispondente all’URL: www.arca.regione.lombardia.it

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura ciascun operatore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all’indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it, nell’apposita sezione “Registrazione”, ed in seguito a qualificarsi per l’Ente Comune di Ronco Briantino.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l’obbligo di presentare l’offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento temporaneo di Operatori Economici o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria/delegataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento del Consorzio. Peraltro l’operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria/delegataria designata di un Raggruppamento o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (ad hoc) all’interno della quale vengono individuati gli operatori mandatari/deleganti.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Ronco Briantino

Via IV Novembre n. 30 – 20885 RONCO BRIANTINO (MB) – tel. 0396079023 int. 7

Pec: comune.roncobriantino@legalmail.it

Responsabile del Procedimento: Colombo Gabriella – tel. 0396079023 – int. 7

2. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL’APPALTO

Il presente appalto ha come oggetto l’affidamento della gestione della biblioteca comunale di Ronco Briantino nel rispetto dei criteri e con le modalità individuate dal capitolato d’appalto e dal Sistema Bibliotecario di Vimercate, cui il Comune aderisce.

Luogo di espletamento del servizio: **Comune di Ronco Briantino**



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



Importo a base d'appalto: € 46.520,50 di cui € 0,00 per oneri della sicurezza.

Durata dell'appalto: **dal 20/07/2021 al 31/07/2023.**

3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto disposto dall'art.95, comma 2, del medesimo decreto.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare gli operatori economici definiti all'art. 3, lettera p) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., come meglio individuati all'art. 45 del medesimo Decreto, in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Il possesso degli stessi, sarà dichiarato in sede di gara dal concorrente ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 20/12/2000, n. 445.

4.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

- a) Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, pena l'esclusione;
- b) Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lg. 165/2011.

4.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lett.a) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

- c) **Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o analogo registro professionale di Stato o Regione aderente alla U.E., per l'attività oggetto del servizio, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 3, comma1, e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274.**

I concorrenti residenti in altri Stati dell'Unione Europea, ove tenuti, devono essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

4.3 CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83 comma 1 lett. b) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- d) Aver conseguito un **fatturato globale annuo**, negli ultimi due (2) esercizi finanziari per un importo complessivo almeno pari al valore annuo stimato per il presente appalto (€ 22.900,00) IVA esclusa;

Il requisito verrà verificato ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione attraverso la produzione di bilanci o di estratti di bilancio qualora la pubblicazione dello stesso sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico.



COMUNE DI RONCO BRIANTINO



PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

4.4 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lett. C) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

e) Aver svolto, con buon esito e senza contenzioso, negli ultimi due (2) anni servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto in favore di Comuni o altri enti pubblici, per un importo non inferiore ad € 20.000,00 IVA esclusa) per ciascun anno.

f) Essere in possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

Il requisito dovrà essere provato mediante la produzione:

- di un elenco di servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto effettuati negli ultimi due anni (con indicazione dei rispettivi importi e destinatari) dell'importo non inferiore a quello complessivo a base d'appalto del servizio;
- di un elenco delle professionalità impiegate al servizio in possesso dei requisiti indicato all'art. 9 del Capitolato.

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata alla verifica in ordine al possesso dei requisiti auto dichiarati, previa espressa richiesta da parte della Stazione Appaltante.

5. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici soggetti di cui all'art. 45, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., purché in possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 4, e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisione dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e s.m.i., e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615 – ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b), e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2645 – ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.



COMUNE DI RONCO BRIANTINO



PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

Con riferimento ai soggetti di cui alle lettere d) e f) i requisiti di cui al paragrafo 4, lett. a), b) c), d) e) devono essere posseduti da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento; i requisiti di cui alle lettere e), f), g) devono essere posseduti dal capogruppo in misura maggioritaria, e dei mandanti in misura non inferiore all'importo della quota parte di servizio che intendono assumere. Per quanto concerne la partecipazione degli operatori economici di cui alle lettere b) e c) si rimanda all'art. 47 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mentre per quelli di cui alle lettere d), d), e f) all'art. 48 del medesimo decreto.

Con riferimento ai requisiti di cui al paragrafo 4.3 lett. D) ed e) e 4.4 lett. F) l'operatore economico partecipante può soddisfare gli stessi avvalendosi della capacità di altri soggetti. In tal caso si applica la disciplina di cui all'art. 89 del D.Lg. 50/2016 e s.m.i..

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA GARA

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto a quanto previsto dalla documentazione di gara.

L'offerta/e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- a) una **busta telematica A** contenente la documentazione amministrativa;
- b) una **busta telematica B** contenente l'offerta tecnica;
- c) una **busta telematica C** contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione **con firma digitale** di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SITEL: il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma, infatti, non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta stessa.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.

Si precisa che SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere alla redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è necessario contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738 o email: supporto@arc lombardia.it

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire alla Stazione Appaltante attraverso la piattaforma SINTEL entro il termine perentorio oltre indicato, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale data termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

I Concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e L'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Precisazioni in merito all'invio dell'offerta.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente disciplinare di gara nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata **"invio offerta"**.

Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell'offerta medesima composta da:

- 1) Busta telematica A – Documentazione Amministrativa;
- 2) Busta telematica B – Offerta Tecnica;
- 3) Busta telematica C – Offerta Economica,

Il Sistema utilizzato dalla Stazione Appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

Il Concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informativi e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del Concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la Stazione Appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARCA Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non potranno essere ritenute responsabili, datti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio indicato nel presente disciplinare di gara.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni dello stesso.

6.1 BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



Nell'apposito campo "**Requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file in formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, che contenga i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

6.1.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA unica e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti partecipanti alla procedura, **comprendente la dichiarazione** con il quale lo/gli stesso/i attestano di **aver preso visione di tutte le clausole contenute** nel capitolato speciale d'appalto, nel bando e nel disciplinare di gara **accettandole senza riserva. Tale dichiarazione dovrà essere resa su modello ALLEGATO 1.**

6.1.2) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 in ordine all'inesistenza di una delle cause di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. ed il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 83 del medesimo decreto, richiesti nel presente disciplinare nell'apposita sezione **ALLEGATO 1.**

ATTENZIONE

Per amministratori si intendono tutti i soggetti che amministrazione la società anche se non inquadrati formalmente come tali (es. procuratori e institori), in tali casi deve essere prodotto il documento con il quale vengono attribuiti i poteri.

6.1.3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 ALLEGATO 2

In ordine all'inesistenza di una delle cause di esclusione prevista dell'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016, nonché l'inesistenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 3 del medesimo decreto, con indicazione di tutti i soggetti previsti dalla normativa (solo nel caso in cui il sottoscrittore delle dichiarazioni cumulative non si sia assunto la responsabilità di dichiarare l'assenza delle clausole di esclusione anche per conto degli altri soggetti in carica).

6.1.4) GARANZIA PROVVISORIA (ART. 93 D.LGS. 50/2016)

Gli operatori economici partecipanti dovranno presentare la documentazione comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria per un importo di € 930,41 pari al 2% dell'importo a base d'appalto.

La garanzia provvisoria dovrà presentarsi in uno di questi modi:

1. **Bonifico bancario o assegno circolare** intestato al Comune di Ronco Briantino c/o la Tesoreria comunale: BANCO BPM Agenzia di Roco Briantino – Via S.Antonio – IBAN IT45H0503489320000000014640.

2. **Garanzia fideiussoria** intestata al Comune di Ronco Briantino rilasciata da **Imprese bancarie o assicurative**

che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che



COMUNE DI RONCO BRIANTINO



PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D.M. 123/04, e, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti fermo restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici, prevista dall'art. 45, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia, è ridotto nelle misure ivi indicate per gli operatori economici in possesso delle certificazioni previste.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di aggregazioni tra imprese aderenti ad un contratto di rete per beneficiare delle riduzioni sopra citate devono essere posseduti da tutti gli operatori economici.

In caso di avalimento ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i requisiti per beneficiare delle condizioni devono essere posseduti in ogni caso dall'operatore economico concorrente, indipendentemente dalla circostanza che siano posseduti dall'impresa/e ausiliaria/e.

Le polizze devono essere prodotte, pena l'esclusione, utilizzando gli schemi approvati dal Ministero delle Attività Produttive con Decreto n. 31 del 19/01/2018.

6.1.5) PATTO INTEGRITA' sottoscritto con **firma digitale** dal titolare o legale rappresentante, come da modello **ALLEGATO 4**

6.1.6) DICHIARAZIONE RILASCIATA DAL COMUNE DI RONCO BRIANTINO nella quale viene attestato l'**avvenuto sopralluogo** da parte di un rappresentante della Società munito di delega scritta rilasciata dal legale rappresentante della Società medesima, presso il luogo oggetto del servizio. Nel caso di Associazione Temporanea di Imprese la delega dovrà essere rilasciata dal legale rappresentante dell'Impresa Capogruppo. Per quanto concerne le modalità relative, si rimanda al paragrafo 10. Obbligo di sopralluogo del presente disciplinare di gara.

6.1.7) DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CONFLITTO DI INTERESSE ALLEGATO 5 sottoscritta con **firma digitale dal titolare o legale rappresentante**

La dichiarazione deve essere presentata anche dai soggetti non firmatari dell'offerta: a) titolare impresa individuale, soci se si tratta di società in nome collettivo, soci accomandatari per le società in accomandita semplice; socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza, se con meno di quattro soci, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, per gli altri tipi di società, b) direttore tecnico non firmatario dell'offerta.



COMUNE DI RONCO BRIANTINO



PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

6.1.8) DGUE – Dovrà essere presentato anche il modello denominato “Documento di gara unico europeo (DGUE), previsto dall’art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., compilato in tutte le sue parti, reperibile e compilabile on line al link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filer?lang=it>
Ovvero utilizzando l’allegato modello DGUE **ALLEGATO 6**

6.1.9) CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO ALLEGATO 7) sottoscritto con **firma digitale** dal titolare o legale rappresentante in segno di completa accettazione.

6.1.10) TRACCIABILITA’ FLUSSI FINANZIARI ALLEGATO 8) sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante (allegando copia del documento di identità del sottoscrittore).

AVVERTENZA

Tutti i documenti rilasciati da soggetti terzi, se originati in formato digitale devono essere allegati con firma digitale del soggetto che li rilascia, se rilasciati in formato cartaceo devono essere caricati a sistema in formato digitale sottoscritti digitalmente dall’operatore economico.

I documenti di cui ai punti 6.1.4) se originati con firma digitale da parte del fideiussore, devono essere corredati da documento d’identità del medesimo.

I documenti di cui ai punti 6.1.2), 6.1.3), 6.1.5) e 6.1.7) dovranno essere prodotti da ciascun soggetto partecipante (es. operatori economici in associazione temporanea, imprese aderenti a contratti di rete, operatori economici partecipanti ad un consorzio costituendo, ausiliaria in caso di avalimento).

Le documentazioni di cui ai punti 6.1.1), 6.1.4), 6.1.6), 6.1.8) e 6.1.9), devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica dell’unità concorrente.

N.B. Si chiede cortesemente ai soggetti partecipanti alla gara d’appalto di predisporre la documentazione utilizzando i moduli forniti dalla stazione appaltante (laddove disponibili). Quanto sopra assolve al duplice scopo, da una lato di evitare l’omissione di qualche dichiarazione da parte del soggetto partecipante dall’altro di facilitare il lavoro della commissione di gara nel controllo della documentazione. Di questo si ringrazia anticipatamente i Concorrenti.

6.2 BUSTA TELEMATICA “B” – OFFERTA TECNICA

Attraverso l’apposita funzionalità **“Invia offerta tecnica”** presente sulla piattaforma SINTEL, il Concorrente, **a pena esclusione**, dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un formato **“.zip”** ovvero **“.rar”** ovvero **“.7z”** ovvero equivalenti software di compressione dati, con la **Scheda di Offerta tecnica” (firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma), contenente:

Relazione tecnica costituita da non più di 20 facciate numerate e sottoscritte, in formato A4, con un a numerazione progressiva ed univoca delle pagine, nella quale sui dovrà illustrare la proposta del servizio declinata in ciascun punto di cui alla tabella riportata al paragrafo 7 del presente disciplinare di gara, in modo da consentire alla Commissione giudicatrice l’attribuzione dei punteggi ivi indicati.



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



Obbligatorio – Carattere di scrittura: Time New Roman – Dimensione carattere: 12 – Interlinea: 1,5 righe o equivalente – Margine lati 2 cm. – orientamento pagina: verticale.

In caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici dovrà essere riportata, a pena di esclusione, l'indicazione delle specifiche parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento temporaneo di operatori economici.

Tutti i documenti che compongono l'offerta tecnica sono sottoscritto dallo/gli stesso/i soggetto/i che ha/hanno sottoscritto la domanda di partecipazione.

La documentazione deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni foglio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale la sottoscrizione deve essere effettuata dal capogruppo del costituendo raggruppamento.

N.B. L'OFFERTA TECNICA DEVE ESSERE PREDISPOSTA IN LINGUA ITALIANA E NON PUO' INCLUDERE ALCUNA INDICAZIONE ECONOMICA, DIRETTA O INDIRECTA, A PENA DI ESCLUSIONE DEL CONCORRENTE.

6.3 BUSTA TELEMATICA "C" – OFFERTA ECONOMICA

Attraverso l'apposita funzionalità "**invia offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena esclusione, dovrà formulare la propria offerta come segue:

- 1) caricare a sistema, negli appositi campi, **l'importo che si intende offrire** per l'espletamento del servizio, inferiore a quello posto a base d'asta;
- 2) l'offerta dovrà inoltre essere completata allegando nel campo "**Scheda di Offerta economica**" **l'ALLEGATO 3 "MODELLO OFFERTA ECONOMICA"**, allegato al presente disciplinare di gara compilata e **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da un soggetto che comprovi poteri di firma, **contenente l'importo offerto** per l'espletamento del servizio.

L'offerta dovrà riportare, pena l'esclusione dalla gara, l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali previsti dall'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'operatore economico, salvo esenzioni di legge, deve applicare n. 1 marca da bollo di € 16,00 (opportunitamente annullata) direttamente sul foglio dell'offerta economica.

In alternativa l'operatore economico può:

- applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunitamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio.
- può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici già costituito l'offerta economica deve essere firmata dalla sola impresa delegataria/mandataria, mentre nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici non ancora formalmente costituito la stessa offerta economica deve essere sottoscritta da ciascun rappresentante legale degli operatori economici raggruppati o da loro procuratore.



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



Nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, deve essere trasmessa la relativa procura.

In caso di associazioni o consorzi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

A – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto, inottemperanza a quanto disposto dall'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., verrà affidato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione i criteri ed i relativi fattori ponderali, come di seguito specificato.

La gara, che si svolgerà secondo la procedura di cui al successivo paragrafo, sarà condotta da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi di quanto disposto dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., scaduto il termine della presentazione delle offerte;

Nel caso di presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett.d), e), e f) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non ancora costituiti, l'offerta economica deve mantenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Pena l'esclusione dalla gara, le offerte tecniche ed economiche devono essere redatte in lingua italiana. Si precisa che in caso di aggiudicazione dell'appalto, tutte le comunicazioni relative alla gestione del contratto dovranno essere formulate in lingua italiana

Verrà attribuito un punteggio massimo complessivo pari a 100 (cento) punti, di cui 80 (ottanta) per gli elementi qualitativi e 20 (venti) gli elementi quantitativi:



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



CRITERI		PUNTI MAX	
ELEMENTI QUALITATIVI		80	
1	Progetto gestionale	30	
1.1	Funzionalità della proposta progettuale in relazione alle esigenze di servizio e alle attività di cui all'art. 4 del capitolato, con indicazione delle modalità di svolgimento delle stesse, precisando aspetti tecnici e metodologici.		20
1.2	Sistema di rilevazione per la misurazione dei servizi della biblioteca: - Descrizione del sistema di misurazione del servizio e dei sistemi di report - Definizione degli indicatori, modalità di rilevazione e frequenza delle rilevazioni		5 5
2	Gestione del patrimonio documentario	15	
2.1	Modalità e periodicità dello scarto e attività di riuso dei libri		10
	Modalità individuazione del materiale da acquistare		5
3	Attività di comunicazione e promozione del servizio	15	
3.1	Rimodulazione spazi e immagine		5
3.2	Materiale (proposte di volantini, brochure.....)		5
3.3	Progetti di campagne per utenti e sito internet		5
4	Attività culturali ed interventi per coinvolgimento della comunità	15	
4.1	Organizzazione annuale di incontri di promozione della lettura per fascia d'utenza: 0/5 anni, 5/10 anni: 0,5 per ogni incontro fino a 4 punti		4
4.2	Organizzazione annuale di incontro con l'autore o gruppi di lettura: 0,5 per ogni incontro fino a 4 punti		4
4.3	Organizzazione di laboratori annui, proposti in occasione di alcune ricorrenze (natale, pasqua...): 1 punto a laboratorio fino a 4 punti		4
4.4	Altre attività		3
5	Personale disponibile	5	
5.1	Esperienza oltre a quella richiesta dall'art. 9 del capitolato punto 1 per ogni Anno		4
5.2	Titolo di studio: laurea attinente punti 1 altre lauree punti 0.5		1
ELEMENTI QUANTITATIVI		20	

N.B. La Stazione Appaltante procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica relativamente a quelle offerte che abbiano raggiunto la soglia minima di punti 42 relativamente all'offerta tecnica

CALCOLO PUNTEGGI:

Per gli **elementi qualitativi**, in relazione alle voci da valutare, il singolo commissario assegna, relativamente ad ogni peso o sub-peso, per ogni offerta, un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali sulla base della seguente scala di valutazione:



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



Giudizio	Indicatori per l'attribuzione del punteggio	Coefficiente
Ottimo	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto supera ampiamente le attese della stazione appaltante ovvero rileva una qualità eccezionalmente elevata	1,00
Buono	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto risponde ad una condizione più che adeguata rispetto a quella richiesta dalla stazione appaltante ovvero presenta una più che soddisfacente rispondenza alle aspettative della stazione appaltante ovvero presenta una o più che soddisfacente rispondenza alle aspettative della stazione appaltante	0,75
Sufficiente	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto risponde ad una condizione minima richiesta dalla stazione appaltante ovvero presenta una soddisfacente rispondenza alle aspettative della stazione appaltante	0,50
Non pienamente sufficiente	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto risponde ad una condizione al di sotto del minimo richiesto dalla stazione appaltante ovvero presenta una scarsa rispondenza alle aspettative della stazione appaltante	0,25
Inadeguato	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto è inadeguato rispetto a quanto richiesto dalla stazione appaltante ovvero presenza una non rispondenza alle aspettative della stazione appaltante. Questa valutazione si applica nel caso di assenza di elementi o di elementi certi per la determinazione del punteggio.	0,00

Per l'assegnazione del punteggio riferito a ciascun criterio e/o sub-criterio si moltiplica la media dei punteggi attribuiti allo stesso per il punteggio massimo riferito a tale criterio e/o sub-criterio.

Per gli **elementi quantitativi (prezzo)**

All'offerta con il prezzo più basso saranno attribuiti 20,00 punti. Alle altre offerte in esame i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$$P.A = \frac{20,00 \times \text{prezzo offerto più basso}}{\text{Prezzo dell'offerta in esame}}$$

B – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Si procederà, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla valutazione delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri

elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il procedimento si svolgerà nel rispetto di quanto indicato ai commi 4, 5 e 6 del medesimo articolo 97.



COMUNE DI RONCO BRIANTINO



PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

Qualora non siano fornite le giustificazioni richieste o qualora, in base agli elementi forniti, l'offerta risultasse inaffidabile, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Il termine per la presentazione delle offerte, da inviare tramite la piattaforma SINEL di ARCA Lombardia, è fissato per il giorno **14/06/2021 alle ore 10.00**.

La verifica delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma SINTEL, avverrà in seduta pubblica, presso il Comune di Ronco Briantino c/o l'ufficio Servizi alla persona o altro il giorno **16/06/2021 alle ore 10.00**.

8.1 Prima fase della seduta pubblica

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

In tale fase la Commissione di gara procederà a:

- a) verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- b) prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelle pervenute fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara;
- c) verificare la documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola.

Si precisa che **le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi**, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nei casi di **irregolarità formali**, ovvero in **mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali**, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo

precedente, ma non applica alcuna sanzione. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..



COMUNE DI RONCO BRIANTINO



PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto del soggetto responsabile della stessa.

8.2 Seconda fase in seduta pubblica

Nella medesima seduta, ovvero dopo l'esperimento della procedura di soccorso istruttorio, si svolge la seconda fase nella quale, constatata la ricezione della "**BUSTA B – OFFERTA TECNICA**", la Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi.

8.3 Terza fase in seduta riservata

Successivamente, in seduta riservata, si procederà all'esame e valutazione della documentazione contenuta nella "**BUSTA B – OFFERTA TECNICA**" per i soli concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa, al fine di attribuire il punteggio secondo le modalità indicate al **paragrafo 7**, determinando la graduatoria provvisoria.

8.4 Quarta fase in seduta pubblica

La Commissione giudicatrice procederà:

- a) all'esposizione del punteggio tecnico;
- b) all'inserimento nel sistema telematico dei punteggi tecnici complessivi ottenuti da ciascun concorrente;
- c) all'apertura dei files contenenti le offerte economiche, presenti sulla piattaforma telematica e alla lettura delle stesse;
- d) all'attribuzione dei punteggi economici "offline" mediante l'applicazione delle formule sotto riportate;
- e) alla somma dei punteggi ottenuti relativamente al merito tecnico ed al prezzo;
- f) alla redazione della graduatoria provvisoria e alla sua comunicazione orale ai presenti, salva la presenza di offerte anormalmente basse per cui si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dalla stessa Commissione giudicatrice.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario il Concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

8.5 Clausole di esclusione:

- 1) trascorso il termine fissato per la presentazione non sarà riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- 2) non si procederà all'apertura ed all'esame delle offerte che non risultino pervenute con le modalità descritte nel presente disciplinare di gara, entro il termine fissato;
- 3) l'omessa o incompleta dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale o di capacità tecnica ed economica;
- 4) l'offerta espressa in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad un altro appalto o tra loro alternative e non sottoscritte;
- 5) ogni altra causa di esclusione indicata espressamente dal presente disciplinare di gara.



COMUNE DI RONCO BRIANTINO



PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

8.6 Si forniscono le seguenti ulteriori precisazioni:

- a) tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario;
- b) la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate; non saranno quindi ammesse offerte condizionate;
- c) all'aggiudicatario sarà richiesto di fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 de D.Lgs 50/2016 e s.m.i..
- d) antecedentemente la stipula dell'obbligazione contrattuale, la Stazione Appaltante effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2, del D.P.R. 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla Legge riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, si procederà alla conseguente denuncia penale e ad incamerare la cauzione provvisoria.
- e) l'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia", alla verifica dei requisiti relativa alla regolarità contributiva ex art. 2 del D. Legge 210/202 convertito dalla Legge 266/2002, nonché all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

La Stazione Appaltante si riserva:

- 1) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla Commissione di gara;
- 2) di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
- 3) di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- 4) di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa le offerte tecniche ed economiche presentate con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni;
- 5) di effettuare tutti i controlli prescritti ex lege. Nulla sarà dovuto dalla Stazione Appaltante al verificarsi dei punti 2 e 3.

9. SUBAPPALTO

Per quanto concerne la procedura e la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del D.Ls 50/2016 e s.m.i..

10. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO E PRESA VISIONE OBBLIGATORIA

La Stazione Appaltante in considerazione della particolarità del servizio, al fine di consentire la presentazione di un'offerta in piena conoscenza di tutti gli elementi e di tutte le circostanze che su di essa possano influire, ritiene necessario ed opportuno imporre l'obbligo da parte dei soggetti che hanno intenzione di presentare offerta di effettuare un sopralluogo, alla presenza di personale tecnico del Comune.

ATTENZIONE: Il sopralluogo costituisce condizione di ammissione alla gara.



COMUNE DI RONCO BRIANTINO



PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

La visita dei luoghi può essere effettuata, previa richiesta e documento d'identità, da:

- a) Legale rappresentante dell'operatore economico;
- b) Direttore tecnico dell'operatore economico, risultante dal certificato camerale, che deve essere rappresentante
- c) un dipendente dell'operatore economico;
- d) Procuratore del Legale rappresentante;

Nei casi di cui alle lettere a) e b) il soggetto deputato ad effettuare il sopralluogo deve presentarsi munito di copia del certificato della camera di commercio vigente, dal quale si rilevi la propria posizione.

Nel caso di cui alla lettera c), occorre venga prodotta apposita delega del legale rappresentante, corredata da una dichiarazione dello stesso nella quale attesti l'esistenza di un rapporto di lavoro subordinato;

Nel caso di cui alla lettera d), deve essere presentata la specifica procura, resa nelle forme di legge.

In caso di raggruppamento o aggregazione di rete, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime di solidarietà di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o aggregati in rete, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori economici.

Il soggetto che intende effettuare il sopralluogo, munito di uno dei documenti di cui al precedente paragrafo, e di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà fissare appuntamento al Comune di Ronco Briantino da richiedersi all'indirizzo Pec: comune.roncobriantino@legalmail.it, indicando il recapito presso il quale inviare la comunicazione di convocazione allo stesso da parte della Stazione Appaltante.

Ogni soggetto che effettua il sopralluogo potrà espletare tale adempimento per un solo operatore economico concorrente.

ATTENZIONE: si precisa che i sopralluoghi potranno essere effettuati fino al **sesto giorno** antecedente la data fissata quale scadenza per la presente zione delle offerte.

11. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., L'Amministrazione comunale al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, ha stabilito l'obbligo di assumere le professionalità necessarie per l'espletamento del servizio, attualmente in servizio presso l'aggiudicatario uscente.

12. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge. Dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata a norma dell'art. 16 del D.P.R. 955/82 e s.m.i..

La sottoscrizione della polizza è subordinata all'espletamento degli accertamenti di cui al Decreto Legislativo 159/2011 in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia.

Ove il termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti di cui alla normativa antimafia, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e a richiedere eventualmente il



COMUNE DI RONCO BRIANTINO



PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale; parimenti la Stazione Appaltante si riserva altresì, ove necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria i successivi classificati.

13. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui ai Paragrafi 4.3 e 4.4 del presente disciplinare, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ex artt. 32 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge, ai sensi della legge, dalla data di ricevimento da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta efficacia di aggiudicazione.

L'operatore economico risultato aggiudicatario dovrà produrre al Comune di Ronco Briantino la documentazione da questi richiesta per la formalizzazione del rapporto contrattuale.

14. ULTEIRORI INFORMAZIONI

Il **bando**, il **disciplinare di gara**, le **dichiarazioni** e **tutti gli altri documenti tecnico-amministrativi** sono caricati sulla piattaforma di e-procurement SINTEL di ARCA Lombardia e, limitatamente al bando, disciplinare di gara e capitolato, sono, altresì, pubblicati sul sito internet del Comune di Ronco Briantino: www.comune.roncobriantino.mb.it – sezione bandi di gara e contratti.

Le informazioni complementari dovranno essere formulate in lingua italiana e richieste dagli operatori economici entro 7 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte; le relative risposte saranno pubblicate sulla piattaforma SINTEL nell'area dedicata alla documentazione di gara n. 5 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte indicata nel disciplinare, comunque ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Le risposte a tutte le richieste verranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma Sintel nello spazio dedicato alla presente procedura.

Informazioni di carattere tecnico possono essere richieste al Responsabile del procedimento.

- a) Responsabile del procedimento sig.ra Gabriella Colombo;
- b) in caso di offerte che avranno ottenuto il medesimo punteggio totale, l'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore con riferimento agli elementi qualitativi. Nel caso in cui anche tale punteggio sia uguale si procederà secondo quanto disposto dall'art. 77, comma 2, del R.D. 827/24;
- c) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana;
- d) si farà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida;
- e) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- f) informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione. L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..



COMUNE DI RONCO BRIANTINO



PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

g) l'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'Appalto. Qualora l'aggiudicatario non assolva ai suddetti obblighi, il contratto oggetto dell'Appalto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della legge 136/2010;

h) principali norme di riferimento: D.Lgs. 18.04.2016 n.50 e s.m.i.; D.P.R. 05.10.2010 n. 207 parte in vigore, D.Lgs. 267/2000, Legge 25.01.1994 n. 82 e s.m.i.;

i) precisazioni:

- Le irregolarità della documentazione presentata, per violazione delle disposizioni concernenti l'imposta di bollo, comporterà la denuncia al competente Ufficio del registro con conseguenti oneri a carico dell'interessato.
- Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento UE 679/2016 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali), che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione alle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura del Servizio Amministrativo.
- Sono riconosciuti ai concorrenti i diritti in materia di accesso agli altri esercitabili secondo le modalità di cui all'art. 7 della Legge 241/90.
- Per quanto concerne le dichiarazioni sostitutive, in ottemperanza di quanto disposto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 in data 28.12.2000, si richiamano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di bollo, di registro, nessuna esclusa o eccettuata, sono a carico dell'Impresa appaltatrice.

Allegati:

Allegato 1 – Modello domanda di partecipazione e dichiarazioni

Allegato 2 – Modello dichiarazioni altri soggetto

Allegato 3 – Modello offerta economica

Allegato 4 – Patto di integrità

Allegato 5 – Dichiarazione di insussistenza conflitto di interesse

Allegato 6 – D.G.U.E.

Allegato 7 - Capitolato speciale d'appalto

Allegato 8 – Tracciabilità flussi finanziari